**Regulamin Samorządu Uczniowskiego XIII LO w Łodzi**

**ROZDZIAŁ 1.** POSTANOWIENIA OGÓLNE.

**§ 1**

Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie XIII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Piotrowiczowej w Łodzi.

**§ 2**

Samorząd uczniowski, zwany dalej SU, działa na podstawie ustawy Prawo oświatowe (tekst jedn. z 2019r. poz. 1148 z późn.zm.), Statutu Szkoły oraz niniejszego regulaminu.

**ROZDZIAŁ 2.** CELE DZIAŁALNOŚCI SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

**§ 3**

1. Do głównych celów działalności SU należą:
2. promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły,
3. przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły
4. zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów  
   i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra,
5. promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem,
6. organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
7. reprezentowanie działalności SU przed dyrekcją, radą pedagogiczną, radą rodziców i innymi organami.

**ROZDZIAŁ 3.** OPIEKUN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

**§ 4**

1. Opiekę nad pracą SU sprawuje Opiekun SU.

**§ 5**

1. Opiekuna samorządu uczniowskiego wybierają wszyscy uczniowie szkoły.
2. wybory opiekuna SU są równe, tajne, bezpośrednie, powszechne,
3. prawo kandydowania przysługuje wszystkim nauczycielom,
4. opiekun wybierany jest podczas wyborów do zarządu SU;
5. na karcie do głosowania nazwiska kandydatów na Opiekuna umieszczone są w kolejności alfabetycznej.
6. Opiekun pełni funkcję doradczą SU.
7. Opiekun SU uzyskuje status stałego obserwatora (bez prawa głosu) obrad rady i koordynatora działalności samorządu.
8. Opiekun SU może w uzasadnionych przypadkach podać się do dymisji.
9. Kadencja Opiekuna SU trwa rok.

**ROZDZIAŁ 4.** ORGANY SU – STRUKTURA, ZADANIA, KOMPETENCJE

**§ 6**

1. Władzami SU są:
2. na szczeblu klas – samorządy klasowe,
3. na szczeblu szkoły – Zarząd SU.
4. Samorząd klasowy, zwany dalej SK składa się z następujących funkcji:
   1. przewodniczący SK,
   2. zastępca SK,
   3. skarbnik SK.
5. Zarząd SU składa się z następujących funkcji:
6. przewodniczący SU,
7. zastępca przewodniczącego SU,
8. skarbnik SU,
9. Radę SU stanowi Zarząd oraz członkowie SK

**§ 7**

1. Do zadań SK należy:
   1. identyfikacja potrzeb uczniów,
   2. zachęcanie do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej,
   3. reprezentowanie uczniów klasy oraz wnioskowanie w sprawach społeczności klasowej podczas zebrań wszystkich SK,
   4. informowanie o działalności rady SU i podejmowanych akcjach oraz decyzjach z zebrań wszystkich SK.
2. Do zadań przewodniczącego SU należy:
3. reprezentowanie SU zarówno w liceum, jak i poza nim,
4. przewodniczenie zebraniom wszystkich SK i Zarządu SU,
5. nadzorowanie, czy postanowienia SU są zgodne ze Statutem XIII LO,
6. zwoływanie zebrań SU,
7. dopilnowanie, aby wszyscy członkowie zostali poinformowani o zebraniach.
8. zgłaszanie propozycji akcji, które jego zdaniem powinny być przeprowadzone w szkole,
9. współpraca z Zarządem SU, Opiekunem SU oraz dyrekcją szkoły.
10. Do zadań Skarbnika Zarządu SU corocznie przedstawia sprawozdanie finansowe Zarządowi SU oraz wszystkim SK.
11. Do zadań członków Zarządu SU należy:
12. uczestnictwo w pracach Zarządu SU i realizacja celów SU.
13. uwzględnianie w swojej działalności potrzeb i wniosków uczniów,
14. troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
15. włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.
16. Do zadań Zarządu SU należy:
    1. koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich,
    2. opracowanie rocznego planu działania SU,
    3. przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców wniosków, opinii, sugestii członków SU,
    4. zbieranie i archiwizowanie w segregatorze SU bieżącej dokumentacji SU.
    5. sporządzenie rocznego sprawozdania z pracy SU.
17. Zarząd SU może powołać sekcje SU usprawniające jego działalność, także na wniosek SK.
18. Liczbę, skład i zadania sekcji opracowywane są na ogólnym zebraniu, gdzie wybierani są członkowie sekcji.

**§ 8**

1. Do kompetencji stanowiących SU należy:

1. uchwalanie regulaminu SU,
2. uchwalanie regulaminów organizowanych akcji, np. nocy filmowej, zwolnienia z przygotowania do lekcji „Joker”, itp.,
3. przedstawienie sporządzonych przez SU wniosków o przyznanie uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów.

2. Do kompetencje opiniodawczych SU należy:

1. opiniowanie programu wychowawczego-profilaktycznego szkoły,
2. opiniowanie wniosku dyrektora o skreślenie ucznia z listy uczniów,
3. ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
4. wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
5. opinia w sprawie wniosku dyrektora szkoły o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
6. opinia w sprawie wzoru jednolitego stroju,
7. opinia w sprawach konfliktu między uczniami a wychowawcą i innymi nauczycielami
8. opinia w sprawie oceny nauczyciela na wniosek dyrektora szkoły.

**§ 9**

SU może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1. prawo do zapoznanie się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
4. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
7. zarząd SU ma prawo posiadać swoje środki finansowe i dysponować nimi w imieniu samorządu w sposób i na cele przez siebie wyznaczone. Fundusze pochodzą ze składek uczniów i zysków z przeprowadzanych akcji;
8. przedstawiciele SU mają prawo do spotkań z dyrektorem szkoły w terminie uzgodnionym przez obie strony, jednak nie dłuższym niż 10 dni;
9. prezydium SU lub jego przedstawiciele mają prawo uczestniczenia w posiedzeniach rady pedagogicznej za zgodą lub na zaproszenie dyrekcji;
10. zarząd SU powinien otrzymać odpowiedź na swoje wnioski w terminie nie dłuższym niż 7 dni, jeśli opinię wydaje dyrekcja, i 21 dni, jeśli opinię wydaje rada pedagogiczna. Terminy te mogą być przedłużone decyzją zarządu SU.
11. prawo inicjatywy uchwały przysługuje wszystkim członkom zarządu SU oraz przewodniczącym SK.

**ROZDZIAŁ 5.** ORDYNACJA WYBORCZA, ZASADY ZGŁASZANIA KANDYDATUR, ODWOŁANIA.

**§ 10**

Wybory do organów SU są równe, powszechne, bezpośrednie i większościowe, prowadzone w głosowaniu tajnym.

**§ 11**

Członkowie zarządu wybierani są przez ogół uczniów poprzez wyłanianie przedstawicieli klas na zebraniach klasowych.

**§ 12**

Przewodniczący wybierany jest przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym spośród zaproponowanych kandydatów.

**§ 13**

1. Wybory odbywają się w pierwszy poniedziałek czerwca roku poprzedzającego działalność zarządu.

2. Kandydatury powinny być zgłoszone najpóźniej jeden tydzień przed terminem wyborów. Okres ten pozwala na zapoznanie się uczniów z programami kandydujących osób.

3. Osoba zgłaszająca kandydaturę na przewodniczącego Zarządu SU uzyskuje min. 30 podpisów poparcia swojej kandydatury, złożonych przez uczennice i uczniów szkoły, z mininum 4 różnych klas.

4. Podpisy są zbierane na listach zawierające następujące informacje: imię, nazwisko, klasa, własnoręczny podpis, weryfikowane przez uczniowską komisję wyborczą.

5. Wybory organizuje aktualnie działający zarząd SU pod nadzorem nauczyciela pełniącego obowiązki opiekuna SU według procedury przeprowadzania wyborów do SU.

6. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej.

7.Wybory do władz poprzedza kampania wyborcza organizowana przez sztaby wyborcze poszczególnych kandydatów.

8. Przewodniczącym zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

9. Kadencja zarządu SU trwa rok.

**§ 14**

Zastępcę wskazuje nowo wybrany przewodniczący. Zastępca musi uzyskać akceptację SU i jego opiekunów. SU i opiekunowie mogą zasięgnąć opinii na jego temat u wychowawcy lub RP.

**§ 15**

1. Przewodniczący SU z uzasadnionej przyczyny może podać się do dymisji przed upływem kadencji.

2. W przypadku podania się dymisji przewodniczącego przed upływem kadencji, jego obowiązki przejmuje zastępca przewodniczącego.

3. Członka zarządu, na wniosek SU, dyrektora szkoły lub przynajmniej 3 przewodniczących rad klasowych, można odwołać, jeżeli narusza regulamin SU lub nie bierze udziału w pracach SU.

4. Na miejsce odwołanego członka powołuje się ucznia, który w ostatnich wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

5. Zarząd może odwołać, w uzasadnionych przypadkach, przewodniczącego SU w czasie trwania jego kadencji.

**§ 16**

1. SU w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

2. SU może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

**§ 17**

1. Wszystkie decyzje zarządu SU i samorządów klasowych podejmuje się większością głosów w obecności co najmniej połowy ich składu.

2. Jeśli któryś z członków zarządu SU nie może przyjść na zebranie z ważnych powodów, może wyrazić swoją wolę, która będzie uwzględniona w głosowaniu.

**§ 18**

1. Zarząd SU w sprawach dotyczących ogółu uczniów musi ogłosić referendum.
2. W przypadku decydowania o ważnych sprawach dotyczących całej społeczności uczniowskiej, kiedy zarząd SU nie może (np. z powodu braku czasu na zorganizowanie) podjąć decyzji o referendum, organizuje się głosowanie, które wygląda w sposób następujący: przewodniczący poszczególnych klas przeprowadzą w swoich klasach głosowanie nad proponowaną uchwałą (na życzenie klasy głosowanie to może odbyć się bez obecności nauczyciela), a następnie przewodniczący klas przedstawiają wyniki głosowania Zarządowi SU i na ich podstawie podejmowana jest decyzja nad uchwałą.

**ROZDZIAŁ 6.** POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§ 19**

1. Decyzje podjęte przez samorząd uczniowski, w tym regulaminy organizowanych akcji, muszą być zatwierdzone przez dyrektora szkoły.

2. Zmiany Regulaminu SU można dokonać podczas wspólnych obrad SK i Zarządu SU na wniosek Przewodniczącego SU, Opiekuna SU, dyrekcji szkoły lub co najmniej połowy członków Zarządu SU lub SK.

3. Uchwała o zmianie regulaminu wchodzi w życie 2 tygodnie od daty jej podjęcia.

4. Niniejszy regulamin został uchwalony na podstawie art. 85 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn. z 2019r. poz. 1148 z późn.zm.) oraz Statutu XIII LO im. Marii Piotrowiczowej § 10. ust.15 (Uchwała RP z dnia 29 listopada 2019 r.) przez Zarząd US w dniu

4.12.2019 i wchodzi w życie z dniem 4.12.2019